

kiệm, chống lãng phí và Thông tư số 188/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/NĐ-CP của Chính phủ; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 26/11/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 28/12/2012 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đặc biệt tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật kết hợp với việc học tập và làm theo tấm gương, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để kịp thời phát hiện, xử lý những văn bản có nội dung không phù hợp với pháp luật của Nhà nước; các quy định chồng chéo, chưa phù hợp với Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Giảm tối đa chi phí hội nghị, hội thảo, tổng kết, tiếp khách,... Thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

4. Nghiêm túc thực hiện các chế độ, định mức quy định trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công tại cơ quan, đơn vị; đồng thời tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm gây thất thoát và lãng phí.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

- Xây dựng và thực hiện nghiêm chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công theo Quyết định số 179/2007/QĐ-TTg ngày 26/11/2017 của Thủ tướng Chính phủ; không đưa vào Kế hoạch mua sắm những tài sản chưa phải là nhu cầu cấp thiết; đảm bảo 100% việc mua sắm tài sản tuân thủ đúng các quy định của Nhà nước.

- Quản lý, sử dụng kinh phí thường xuyên, tài sản công bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, tuân theo các quy định hiện hành của Nhà nước; không sử dụng ngân sách làm quà biếu không đúng quy định; chi tiếp khách đúng định mức, tiết kiệm.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, không ngừng tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động của cơ quan; giảm bớt việc sử dụng văn bản không cần thiết và hạn chế tối đa việc photo các loại văn bản.

- Đảm bảo tổ chức hội nghị có kế hoạch, nội dung thiết thực, đúng thành phần, đối tượng, các khoản chi phí cho hội nghị, tiếp khách đều được Giám đốc Sở phê duyệt và đảm bảo đúng tiêu chuẩn theo quy định. Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao và tiết kiệm góp phần tăng thu nhập cuối năm cho cán bộ, công chức, viên chức.

- Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt việc tắt các thiết bị dùng điện khi ra khỏi phòng và hết giờ làm việc, hạn chế không để thiết

bị sử dụng điện trong trạng thái chờ; khuyến khích sử dụng quạt thay thế cho điều hoà.

- Kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại tại cơ quan, các đơn vị trực thuộc Sở và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật đối với cá nhân sử dụng tài sản công vào mục đích riêng.

2. Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc

- Nghiêm túc thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 về Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; đảm bảo các chế độ, định mức, chi tiêu, sử dụng tài sản công đều được thực hiện công khai, dân chủ theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát trụ sở làm việc, chỉ sửa chữa theo quy định, đảm bảo sử dụng đúng mục đích, hiệu quả.

3. Trong lĩnh vực đào tạo, tuyển dụng và thời giờ làm việc

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức, bộ máy của Sở Tư pháp theo hướng tinh gọn, chất lượng, hiệu quả.

- Có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tuyển dụng, luân chuyển công chức, viên chức hợp lý, không để xảy ra tình trạng tuyển dụng không phù hợp với nhu cầu sử dụng. Rà soát, đối chiếu số lượng cán bộ, công chức, viên chức hiện có với vị trí việc làm đang đảm nhiệm để bố trí, sắp xếp lại cho phù hợp với nhiệm vụ, chuyên môn, tránh sử dụng không đúng với chuyên môn, ngành nghề được đào tạo, không phát huy hết năng lực, sở trường làm lãng phí thời gian, nguồn nhân lực.

- Tăng cường giám sát việc thực hiện các nội quy, quy chế của ngành, của cơ quan, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc và nghiêm túc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp theo Quyết định số 2659/QĐ-BTP ngày 03/10/2012 của Bộ Tư pháp về việc Ban hành Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức Ngành Tư pháp.

4. Kiểm tra, thanh tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trên các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi lãng phí.

- Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ; kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm, Thanh tra thuộc sở có trách nhiệm triển khai đến toàn thể công chức, viên chức thuộc đơn vị mình quản lý nội dung

Kế hoạch này và xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, trách nhiệm để tập trung chỉ đạo làm tốt công tác này và phải chịu trách nhiệm nếu để ra tình trạng lãng phí tại bộ phận, đơn vị mình phụ trách.

- Thanh tra Sở chịu trách nhiệm đưa nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào Kế hoạch thanh tra của Sở; xây dựng Kế hoạch kiểm tra thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị thuộc sở. Xử lý nghiêm các sai phạm phát hiện sau kiểm tra và báo cáo UBND tỉnh (đồng gửi Sở Tài chính) về kết quả thanh tra, kiểm tra.

- Chánh Văn phòng Sở phối hợp với Chánh Thanh tra Sở chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm các Phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí về Văn phòng để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019 của Sở Tư pháp tỉnh Sóc Trăng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC